

Załącznik
do uchwały Rady Społecznej
nr 09/06/2003 z dnia 02.06.2003r.

STATUT

UZDROWISKA GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
REUMATOLOGICZNO-REHABILITACYJNEGO
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Goczałkowicach - Zdroju

Uchwalony Uchwałą Rady Społecznej nr 01/08/2001 z dnia 14.08.2001r.

Tekst jednolity uwzględniający zmiany dokonane:

- aneksem Nr 1 z dnia 07.11.2001r. (Uchwała Rady Społecznej Nr 01/11.2001r. z dnia 07.11.2001r.) ,
- aneksem Nr 2 z dnia 28.06.2002r. (Uchwała Rady Społecznej Nr 02/06/2002 z dnia 28.06.2002r.),
- aneksem Nr 3 z dnia 02.06.2003r. (Uchwała Rady Społecznej Nr 07/06/2003 z dnia 02.06.2003r.).

Rozdział I – Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nazwa zakładu opieki zdrowotnej działającego na podstawie niniejszego Statutu brzmi
Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój
Wojewódzki Ośrodek Reumatologiczno-Rehabilitacyjny
2. Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój Wojewódzki Ośrodek Reumatologiczno-Rehabilitacyjny w Goczałkowicach-Zdroju, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Województwo Śląskie - Sejmik Województwa Śląskiego.

3. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Siedziba Zakładu mieści się w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Uzdrowskiej nr 54.
2. Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych, w których prowadzona jest działalność medyczna, stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Wykaz obiektów, wraz z ich adresami, w których prowadzona jest działalność zakładu stanowi załącznik nr 1' do Statutu.
4. Uruchomienie działalności w nowym obiekcie wymaga zmiany Statutu.

§ 3

Obszarem działania Zakładu jest województwo śląskie oraz inny obszar na podstawie zawartych umów.

§ 4

Zakład działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z p. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31.12.1998r. (Dz.U. Nr 166, poz.1266) w sprawie warunków i trybu przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych oraz sposobu kontroli i ich wykorzystania.
- 3) Kodeksu Cywilnego.
- 4) Innych przepisów mających zastosowanie w jednostkach organizacyjnych utworzonych przez organy samorządu terytorialnego.
- 5) Niniejszego Statutu.

§ 5

1. W Rejestrze Wojewody Śląskiego dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzona jest dla Zakładu księga rejestrowa pod numerem 2400112.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000007670.

Rozdział II – Cele i zadania Zakładu.

§ 6

Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 7

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki zdrowotnej w oddziałach zamkniętych oraz opieki ambulatoryjnej z udzielaniem następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a) badania i porady lekarskie
 - b) leczenie i profilaktyka
 - c) pielęgnacja chorych
 - d) zabiegi rehabilitacyjno-lecznicze
 - e) diagnostyka laboratoryjna
 - f) diagnostyka obrazowa i inna
 - g) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy
 - h) profilaktyka i promocja zdrowia
2. Eksploatacja i przerób naturalnych uzdrowiskowych złóż solanki i borowiny.
3. Prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego uwarunkowanych profilem leczenia.
4. Popularyzacja oświaty zdrowotnej i promocja zdrowia.
5. Prowadzenie szkoleń i dokształcanie personelu medycznego i administracyjno-ekonomiczno-technicznego.

6. Wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez inne jednostki.

§ 8

Świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Zakład są działania służące zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne w zakresie:

- Rehabilitacji
- Balneologii
- Reumatologii
- Ortopedii
- Neurologii
- Pediatrii
- Otolaryngologii
- Onkologii
- Diabetologii
- Kardiologii
- Pulmonologii

w ramach:

- I. stacjonarnej opieki zdrowotnej
 - 1.) szpitalnej
 - a.) Szpital Reumatologiczno-Rehabilitacyjny
 - a1.) Oddział I Reumatologiczny
 - a2.) Oddział II Rehabilitacyjny
 - b) Oddział Rehabilitacyjny dla Dzieci przy Szpitalu Uzdrowskim dla Dzieci „Stokrotka”
 - 2.) uzdrowskiej
 - a) Szpital Uzdrowski dla Dzieci "Stokrotka",
 - b) Sanatorium Rehabilitacyjne Dla Dorosłych
 - b1.) Pawilon „Magnolia”
 - b2.) Pawilon „Wrzos”
 - b3.) Pawilon „Azalia”
 - b4.) Pawilon „Limba”

b5.) Pawilon „Jaśmin”

b6.) Pawilon „Krokus”

II. ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej

- 1.) Poradnia Reumatologiczna
- 2.) Poradnia Rehabilitacyjna
- 3.) Poradnia Otolaryngologiczna
- 4.) Poradnia Medycyny Pracy
- 5.) Poradnia Ginekologiczna
- 6.) Poradnia Neurologiczna
- 7.) Poradnia Wad Postawy
- 8.) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
- 9.) Poradnia Osteoporozy
- 10.) Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci

III. diagnostyki medycznej

- 1.) analityka medyczna (badania krwi, moczu, kału, płynów stawowych)
- 2.) spirometria
- 3.) zdjęcia RTG
- 4.) ultrasonografia
- 5.) oscylometria
- 6.) testy uczuleniowe
- 7.) elektrokardiografia
- 8.) densytometria

IV. profilaktyki medycznej - programy zdrowotne.

III. Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 9

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor
2. Rada Społeczna

§ 10

Stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo umowę cywilnoprawną z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 11

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor z zastrzeżeniem postanowień §16 oraz §18 Statutu samodzielnie zarządza Zakładem oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
5. Dyrektor spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku gdy dyrektor zakładu nie jest lekarzem to stanowisko zastępcy dyrektora do spraw leczenia obsadzone jest w drodze konkursu.

§ 12

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:
 - 1) zastępcy dyrektora ds. leczenia
 - 2) głównego księgowego,
 - 3) kierowników komórek organizacyjnych.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące komórki :
 - 1) jednostki i komórki organizacyjne związane z prowadzeniem działalności medycznej wymienione w załączniku nr 1 do statutu
 - 2) dział głównego księgowego
 - a) sekcja finansowa,
 - b) sekcja kadrowo – płacowa,
 - c) sekcja gospodarki materiałowej oraz nadzoru inwentarzowego

- 3) dział administracyjno – techniczny
 - a) magazyn,
 - b) komórka utrzymania zieleni i porządku zewnętrznego,
 - c) portiernia i centrala telefoniczna,
 - d) biblioteka
 - 4) dział żywienia
 - 5) uzdrowski zakład górniczy
 - 6) zespół utrzymania ruchu zakładu
 - 7) inspektor do spraw obronności
 - 8) inspektor do spraw BHP
 - 9) inspektor do spraw ochrony p. poż.
3. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu przedstawia załącznik nr 2 do statutu.

§ 13

1. Organizację wewnętrzną zakładu oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w ramach struktury określonej w § 12 ust. 2, ustala Dyrektor w Regulaminie Porządkowym Zakładu.

§ 14

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Śląskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Radę Społeczną Zakładu powołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej Zakładu zwołuje Marszałek Województwa Śląskiego.
4. W skład Rady Społecznej Zakładu wchodzi 6 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczący Rady Społecznej wyznaczony przez Marszałka Województwa Śląskiego,
 - 2) przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - 3) 4 członków wybranych przez Sejmik Województwa Śląskiego.
5. Członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być pracownik Zakładu.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Zakładu, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 15

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie organom Województwa Śląskiego, wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu.
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Uchwalenie Statutu Zakładu i przedkładanie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Śląskiego.

- 4) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Śląskiego.
- 5) Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
- 6) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 7) Przedstawianie wniosków Zarządowi Województwa Śląskiego w zakresie finansowania działalności Zakładu.
- 8) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i niniejszym statucie.

§ 17

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Śląskiego.

IV. Zasady działalności finansowej i gospodarczej.

§ 18

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Śląskiego oraz majątkiem własnym.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych odrębną uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
4. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Sejmiku Województwa Śląskiego.

§ 19

Gospodarka finansowa Zakładu opiera się na zasadach ustalonych w:

- ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn .zm.),
- ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694, tekst jednolity z 2002 roku),
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2002 roku w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych, sposobu rozliczania tych środków oraz sprawowania kontroli nad prawidłowością ich wykorzystania (Dz. U. Nr 69 poz. 642).

§ 20

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 3) z działalności gospodarczej innej niż wymieniona w § 7 na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) w formie określonej w § 21,
- 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

§ 21

Zakład może otrzymać dotację budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych na promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko – specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) wykonanie dodatkowych zadań nałożonych przez organ sprawujący nadzór w przypadkach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski
 - 2) fundusz zakładu
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23

Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu.

§ 24

1. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Roczny bilans zakładu podlega weryfikacji sprawdzającej jego rzetelność i prawidłowość stosownie do obowiązujących przepisów.
3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Województwa Śląskiego roczny bilans po weryfikacji, celem zatwierdzenia.

§ 25

Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku z zachowaniem procedury określonej w § 16 pkt 2 lit. d.

§ 26

Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 27

Statut Zakładu uchwała Rada Społeczna, a zatwierdza Zarząd Województwa Śląskiego.
Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 29

Załącznikami do Statutu są:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych, w których prowadzona jest działalność medyczna Zakładu.
- 2) Załącznik nr 1' – Wykaz obiektów , wraz z ich adresami, w których prowadzona jest działalność Zakładu.
- 3) Załącznik nr 2 – Schemat struktury organizacyjnej Zakładu.

Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych, w których prowadzona jest działalność medyczna Zakładu:

1. Szpital Reumatologiczno-Rehabilitacyjny
 - a) Oddział I Reumatologiczny - 64 łóżka
 - b) Oddział II Rehabilitacyjny - 64 łóżka
2. Szpital Uzdrowskiowy dla Dzieci (Stokrotka)
 - a) Szpital Uzdrowskiowy dla Dzieci – 80 łózek
 - b) Oddział Rehabilitacyjny dla Dzieci – 48 łózek + 4 łóżka dla matek
3. Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dorosłych
 - a) Pawilon sanatoryjny „Magnolia” - 30 łózek
 - b) Pawilon sanatoryjny „Wrzos” - 24 łóżka
 - c) Pawilon sanatoryjny „Azalia” - 78 łózek
 - d) Pawilon sanatoryjny „Limba” - 116 łózek
 - e) Pawilon sanatoryjny „Jaśmin” - 8 łózek
 - f) Pawilon sanatoryjny „Krokus” - 10 łózek
4. Zakład Przyrodolecznicy
 - a) Dział Balneoterapii
 - b) Dział Hydroterapii
 - c) Dział Fizykoterapii
 - d) Dział Kinezyterapii
5. Przychodnia Uzdrowska
 - a) Poradnia Reumatologiczna
 - b) Poradnia Rehabilitacyjna
 - c) Poradnia Otolaryngologiczna
 - d) Poradnia Medycyny Pracy
 - e) Poradnia Ginekologiczna
 - f) Poradnia Neurologiczna
 - g) Poradnia Wad Postawy
 - h) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 - i) Poradnia Osteoporozy
 - j) Poradnia Rehabilitacyjna dla Dzieci

6. Pracownie Diagnostyczne
 - a) Pracownia RTG
 - b) Pracownia USG
 - c) Pracownia EKG
 - d) Pracownia Spirometrii
 - e) Pracownia Oscylometrii
 - f) Laboratorium Analityczne
 - g) Pracownia Densytometrii
7. Dział Farmacji Szpitalnej

Załącznik nr 1' do Statutu

Wykaz obiektów, wraz z ich adresami , w których prowadzona jest działalność Zakładu.

1. Szpital Reumatologiczno – Rehabilitacyjny;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 55,57
2. Zakład Przyrodoleczniczy;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 63
3. Szpital Uzdrowski dla Dzieci „ Stokrotka ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 49
4. Pawilon sanatoryjny „ Azalia ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 58
5. Pawilon sanatoryjny „ Limba ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 42,44
6. Pawilon sanatoryjny „ Magnolia ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 50
7. Pawilon sanatoryjny „ Wrzos ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 52
8. Pawilon sanatoryjny „ Krokus ”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 60
9. Pawilon sanatoryjny „ Jaśmin”;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 62
10. Stołówka wraz z kuchnią ;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 51
11. Inhalatorium (stara nazwa) ;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 59
12. Kotłownia centralna;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 55
13. Magazyn borowiny;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 63
14. Budynek administracyjny wraz z towarzyszącym mu budynkiem gospodarczym;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 54
15. Budynki zaplecza technicznego zakładu;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Borowinowa nr 25
16. Magazyn wody słodkiej i solanki;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 63
17. Toalety publiczne;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 54
18. Budynek mieszkalny nr 1 ;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Borowinowa nr 20,22
19. Budynek mieszkalny nr 2 ;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 46,48
20. Budynek mieszkalny nr 3 ;
43-230 Goczałkowice – Zdrój ul. Uzdrowska nr 65 .

Schemat organizacyjny Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój WRR



